

Balikpapan,

Kepada

Yth. **Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah  
Kota Balikpapan**

Di –

BALIKPAPAN

**Perihal: Pembatalan/Pergeseran Jadwal Pemakaian Gedung**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini bermaksud untuk **membatalkan/menggeser** jadwal pemakaian Gedung Kesenian Yang semula akan dilaksanakan pada :

Hari :

Tanggal :

Waktu :

**Dibatalkan / Digeser ke**

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan,atas bantuan dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

( )

NB :

- Untuk memilih salah satu tulisan yang berwarna merah "**Membatalkan/Menggeser**".
- Untuk pembatalan, hari, tanggal dan waktu paling bawah tidak wajib di isi.