

Balikpapan,

Kepada

Yth. **Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Kota Balikpapan**

Di –

B A L I K P A P A N

Perihal : Permohonan Pemanfaatan Gedung

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini bermaksud untuk mengajukan permohonan Pemanfaatan Gedung.....

Untuk acara.....

Yang akan dilaksanakan pada :

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami selaku pemohon menyatakan yaitu :

1. Bertanggungjawab terhadap penggunaan fasilitas dan gedung pemerintah apabila terjadi kerusakan yang disebabkan dari kegiatan acara kami, serta bersedia melakukan penggantian/perbaikan seluruhnya sesuai peraturan yang berlaku.
2. Permohonan Penggunaan kami dengan fasilitas listrik dari PLN, dan apabila dikemudian pada saat pelaksanaan acara kami terdapat pemadaman arus listrik dari PLN maka kami mohon dapat dibantu listrik dari pengelola gedung dengan konsekwensinya bersedia melakukan penggantian pembiayaan BBM Solar sesuai jumlah pemakaian dan perhitungan lainnya.
3. Bersedia menunda atau membatalkan acara yang kami mohonkan apabila dikemudian hari dengan waktu yang bertepatan terdapat acara yang dilaksanakan oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Kota Balikpapan.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

()